



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БУЙ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2024 года № 67

О проведении конкурса на право заключения договора на организацию специализированной, непродовольственной ярмарки по реализации цветочной продукции на территории городского округа город Буй Костромской области

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Костромской области от 02 сентября 2010 года № 657-4-ЗКО «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», постановлением администрации городского округа город Буй Костромской области от 10 февраля 2017 года № 106 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Буй Костромской области», постановлением администрации городского округа город Буй Костромской области от 27 ноября 2023 года № 1007 «Об утверждении плана организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на 2024 год на территории городского округа город Буй Костромской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Буй Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу экономики и труда администрации городского округа город Буй (Жилина Л.В.) организовать конкурс на право заключения договора на организацию специализированной, непродовольственной ярмарки по реализации цветочной продукции на территории городского округа город Буй Костромской области.
2. Утвердить прилагаемую конкурсную документацию по проведению

конкурса на право заключения договора на организацию специализированной, непродовольственной ярмарки по реализации цветочной продукции на территории городского округа город Буй Костромской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и официального опубликования.

Глава городского округа город Буй

И.А. Ральников

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского округа город Буй
Костромской области
от 31 января 2024 года
№ 67

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурса на право заключения договора на
организацию специализированной, непродовольственной ярмарки по
реализации цветочной продукции на территории городского округа город
Буй Костромской области.

1. Общие положения

1. Настоящая конкурсная документация по проведению конкурса на право заключения договора на организацию специализированной, непродовольственной ярмарки по реализации цветочной продукции на территории городского округа город Буй Костромской области (далее – конкурсная документация) подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Костромской области от 02 сентября 2010 года № 657-4-ЗКО «О государственном регулировании торговой деятельности на территории Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 22 декабря 2010 года № 422-а «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Костромской области», постановлением администрации городского округа город Буй Костромской области от 10 февраля 2017 года № 106 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Буй Костромской области».

2. Организатором конкурса на право заключения договора на организацию специализированной, непродовольственной ярмарки по реализации цветочной продукции на территории городского округа город Буй Костромской области (далее – конкурс) от имени администрации городского округа город Буй Костромской области (далее – Администрация) выступает отдел экономики и труда администрации городского округа город Буй Костромской области (далее - Организатор конкурса), расположенный по адресу: 157000 Костромская область г. Буй, пл. Революции, д. 12, кабинет № 7, контактный телефон: 4-45-19, адрес электронной почты: ekonomika@admbuy.ru.

3. Предметом конкурса является право на заключение договора на организацию специализированной, непродовольственной ярмарки по

реализации цветочной продукции на территории городского округа город Буй Костромской области по адресу: г. Буй, ул. Красной Армии, на расстоянии 12 м по направлению на запад от д. №12/5. Срок проведения ярмарки: с 05 марта по 09 марта 2024 года.

4. Извещение, конкурсная документация о проведении конкурса, вносимые изменения, извещения об отказе от проведения конкурса размещаются на официальном сайте городского округа город Буй Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://buy.kostroma.gov.ru/ekonomika-i-finansy/potrebitelskiy-rynok.php> (далее - официальный сайт).

5. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и документов, представленных участниками конкурса, проведение конкурса, подведение итогов и принятие решения о победителе конкурса осуществляет комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Буй Костромской области (далее – комиссия), утвержденная постановлением администрации городского округа город Буй Костромской области от 10 февраля 2017 года № 106 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Буй Костромской области» (далее – Порядок).

6. Отказ о проведении конкурса, извещение о проведении которого опубликовано Организатором конкурса, допускается не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и подлежит публикации на официальном сайте городского округа город Буй Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Организатор конкурса имеет право принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. Изменение предмета конкурса не допускается.

2. Условия допуска к участию в конкурсе

8. В конкурсе принимают участие юридические лица независимо от организационно - правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели, подавшие заявки на участие в конкурсе в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, за исключением:

1) находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

3) имеющих просроченную задолженность по налоговым и (или) иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

9. Комиссия отклоняет заявки на участие в конкурсе в случае, если

участник конкурса:

- 1) предоставил заявку на участие в конкурсе с нарушением сроков, установленных Организатором конкурса;
- 2) предоставил недостоверные сведения;
- 3) предоставил неполный комплект документов в составе заявки;
- 4) подал заявку после установленного в извещении о проведении Конкурса срока подачи заявки;
- 5) относится к категории лиц, указанных в пункте 9 настоящей конкурсной документации.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

3. Порядок подачи заявок, изменение и отзыв заявок на участие в конкурсе

10. Участники конкурса подают Организатору конкурса заявку на участие в конкурсе в письменной форме, составленную по форме согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации, а также в запечатанном конверте документы, предусмотренные Порядком и настоящей конкурсной документацией. На конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, и наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя.

Все документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть читаемы, без подчисток и исправлений, а также прошиты и пронумерованы.

11. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: г. Буй, пл. Революции, д. 12, кабинет № 7, телефон 4-45-19 с 08.00 до 17.00 часов ежедневно, перерыв на обед с 12.00 до 13.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, с 05 февраля по 20 февраля 2024 года.

12. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы:

- 1) конкурсное предложение, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки;
- 4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на первое число месяца подачи заявки;
- 5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, - копия решения (протокола) о

назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности. В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью заявителя (при ее наличии) и подписанную руководителем или лицом, уполномоченным руководителем, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка содержит также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) проект порядка организации ярмарки и порядка предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней, информацию о режиме работы ярмарки и о размере платы за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

7) проект схемы размещения торговых мест на ярмарке;

8) документы, подтверждающие опыт участника конкурса по организации ярмарок (копии решений на проведение ярмарок) (при наличии).

13. Копии документов, указанные в подпунктах 2, 3, 5, 8 пункта 12 настоящей конкурсной документации, заверяются участником конкурса. Документы, указанные в подпунктах 1, 6, 7 пункта 12 настоящей конкурсной документации, должны быть подписаны заявителем.

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 12 настоящей конкурсной документации, Организатор конкурса запрашивает их самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса.

При этом участники конкурса имеют право самостоятельно представить документы в составе заявки в полном объеме.

14. Участник конкурса имеет право подать не более одной заявки на участие в конкурсе.

15. Участник конкурса имеет право изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участником конкурса об отзыве своей заявки. В случае отзыва участником конкурса заявки до окончания срока приема заявок предложение считается не поданным.

Отзыв заявки, а равно внесение изменений или дополнений не могут быть произведены после истечения срока их подачи.

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или изменения, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью участника конкурса.

Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и доставлено в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение заявки на участие в конкурсе» с указанием наименования конкурса и

юридического лица или фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя.

16. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок представления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации

17. Заявитель имеет право направить организатору конкурса запрос в письменной форме о разъяснении положений конкурсной документации. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса у Организатора конкурса.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Разъяснение может быть размещено организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

18. Организатор конкурса (в том числе в соответствии с запросом заявителя) имеет право принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. Изменение предмета конкурса не допускается.

5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

19. Заседание комиссии, на котором рассматриваются заявки на участие в конкурсе и вскрываются запечатанные конверты с документами, проводится 21 февраля 2024 года в 10.00 часов по адресу: г. Буй, пл. Революции, д.12, кабинет № 7.

Заявители (их представители) имеют право присутствовать при вскрытии конвертов.

20. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с документами, приложенными к заявке на участие в конкурсе, сведения о наименовании (для юридического лица) либо фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) каждого заявителя и информация о наличии документов, предусмотренных пунктом 12 настоящей конкурсной документации.

21. В случае если подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в протокол вскрытия конвертов с документами, приложенными к заявке на участие в конкурсе, вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

22. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и

прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям, предусмотренным Порядком и настоящей конкурсной документацией.

23. На основании результатов рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе. Данное решение вносится в протокол вскрытия конвертов с документами, приложенными к заявке на участие в конкурсе, который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, и в течение трех календарных дней со дня его подписания размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

24. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола.

6. Критерии оценки и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

25. Оценка заявок на участие в конкурсе и прилагаемых к ней документов, подведение итогов конкурса проводятся комиссией в течение 10 календарных дней со дня вскрытия конвертов с документами в соответствии с критериями пункта 26 настоящей конкурсной документации.

26. Комиссия производит конкурсный отбор по результатам балльных оценок для определения победителя конкурса в соответствии со следующими критериями:

№	Критерии конкурсного отбора	Показатели	Оценка в баллах
1.	Наличие опыта работы по организации ярмарок у участника конкурса	Более 3 ярмарок	10
		От 1 до 3 ярмарок	5
		Отсутствие опыта	0
2.	Стоимость торгового места для участника ярмарки	Наименьшая цена	5
		Средняя цена	3
		Наибольшая цена	0
3.	Условия реализации товаров на ярмарке	Предоставление специализированного оборудования для выкладки товаров	1
		Отсутствие специализированного оборудования для выкладки товаров	0

4.	Материально-техническая обеспеченность: предоставление участникам ярмарки весоизмерительных приборов и прочих инструментов, а также установка в доступном месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам и пр.	наличие	3
		отсутствие	0

27. По каждой из оцениваемых заявок выводится итоговый балл, определяемый как сумма баллов по критериям, указанным в пункте 26 настоящей конкурсной документации.

Участникам конкурса присваиваются номера в зависимости от набранного ими итогового количества баллов. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается номер «1». Остальным участникам конкурса присваиваются последующие номера в зависимости от количества набранных баллов.

28. Участник конкурса, которому присвоен номер «1», признается победителем конкурса и приобретает право заключить договор на организацию ярмарки.

29. При получении равного количества баллов несколькими участниками конкурса, победителем признается участник, который подал заявку первым.

30. При поступлении одной заявки в период с момента объявления конкурса до даты окончания приема заявлений конкурс считается несостоявшимся, и единственный участник конкурса получает право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Буй Костромской области в случае соответствия представленных документов требованиям, предусмотренным Порядком и настоящей конкурсной документацией.

31. В случае, если на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

32. По итогам конкурса оформляется протокол оценки заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день определения победителя конкурса, и в течение пяти календарных дней со дня его подписания, размещается Организатором конкурса на официальном сайте.

7. Порядок заключения договора по результатам проведения конкурса

33. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней, следующих за днем подписания протокола оценки заявок на участие в конкурсе, направляет победителю конкурса или единственному участнику конкурса, если конкурс признан несостоявшимся, а заявка и прилагаемые к ней документы единственного участника конкурса соответствуют требованиям,

установленным Порядком и настоящей конкурсной документацией, подписанный главой Администрации договор на организацию ярмарки на территории городского округа город Буй Костромской области (далее - договор) в двух экземплярах (приложение № 3 к настоящей конкурсной документации).

34. Победитель конкурса или единственный участник конкурса, если конкурс признан несостоявшимся, в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола оценки заявок на участие в конкурсе подписывает договор и направляет его Организатору конкурса.

35. Если в течение десяти календарных дней после подписания протокола оценки заявок на участие в конкурсе договор не заключен по вине победителя конкурса, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора, и Администрация имеет право заключить договор с участником конкурса, занимающим в рейтинге следующую за победителем конкурса позицию.

36. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, с которым заключается договор, в срок, предусмотренный Порядком и настоящей конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, победитель Конкурса или участник конкурса, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

37. В срок, предусмотренный для заключения договора, Администрация обязана отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка.

38. В случае отказа Администрации от заключения договора при выявлении фактов, предусмотренных пунктом 38 настоящей конкурсной документации, либо при уклонении победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается такой договор, от заключения договора, комиссией в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем установления таких фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Администрация отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии

в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, второй передается в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола лицу, в отношении которого принято решение об отказе в заключении договора.

Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение пяти календарных дней со дня его подписания.

39. В случае, если не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, либо договор не заключен с победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается такой договор, Администрация имеет право объявить о проведении нового конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории городского округа город Буй Костромской области.

40. Решения, принятые комиссией, могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 1
к конкурсной документации по
проведению конкурса на право
заключения договора на организацию
специализированной,
непродовольственной ярмарки по
реализации цветочной продукции на
территории городского округа город
Буй Костромской области

В администрацию
городского округа город Буй
Костромской области

от _____

(полное наименование участника конкурса)

Заявка
на участие в конкурсе на право заключения договора
на организацию ярмарки

Ознакомившись с извещением и конкурсной документацией на право
заключения договора на организацию ярмарки

(указать тип ярмарки)

по адресу _____

(место организации ярмарки)

прошу рассмотреть настоящую заявку на участие в конкурсе на право
заключения договора на организацию ярмарки. Выражаю свое согласие
участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной
документацией.

Информация о заявителе:

1. Наименование организации/фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя:

2. Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя: _____.

3. Юридический адрес организации/паспортные данные индивидуального
предпринимателя:

_____.

4. Почтовый адрес организации/адрес места жительства индивидуального

предпринимателя:

5. Контактный телефон, адрес электронной почты:

6. Дата государственной регистрации, наименование органа, осуществившего регистрацию/индивидуальный номер налогоплательщика:

ИНН _____

7. Настоящей заявкой декларирую о соответствии требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, а именно на дату подачи заявки:

- не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании нас несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. Осведомлен о том, что несу ответственность за подлинность представленных в комиссию документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если мы будем признаны победителями конкурса, мы берем на себя обязательство подписать договор с администрацией городского округа город Буй Костромской области в соответствии с требованиями конкурсной документации.

10. Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, согласно Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на размещение информации о принятом решении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа город Буй Костромской области (<https://buy.kostroma.gov.ru/ekonomika-i-finansy/potrebitelskiy-rynok.php>).

11. Опись входящих в состав заявки документов:

Перечень прилагаемых документов	Примечание
1. конкурсное предложение	
2. копии учредительных документов (для юридических лиц), копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей)	
3. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты подачи заявки	
4. справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на первое число месяца подачи заявки	
5. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса	
6.1. порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней	
6.2. информацию о режиме работы ярмарки	

6.3.информацию о размере платы за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке	
7. проект схемы размещения торговых мест на ярмарке	
8. документы, подтверждающие опыт участника конкурса	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Дата регистрации заявления: « _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(заполняется ответственным лицом Организатора конкурса, принявшим заявление)

Должность

ответственного лица

Организатора конкурса _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к конкурсной документации по
проведению конкурса на право
заключения договора на организацию
специализированной,
непродовольственной ярмарки по
реализации цветочной продукции на
территории городского округа город
Буй Костромской области

Конкурсное предложение,
составленное с учетом критериев, предусмотренных Порядком проведения
конкурса на право заключения договора на организацию ярмарки на территории
городского округа город Буй Костромской области

(полное наименование участника конкурса)

№	Критерии конкурсного отбора	Показатели	Значения показателей или сведения о наличии/отсутствии
1.	Наличие опыта работы по организации ярмарок у участника конкурса	Количество, сроки типы проведенных ярмарок	
2.	Стоимость торгового места для участника ярмарки	Плата за торговое место, руб.	
3.	Условия реализации товаров на ярмарке	Предоставление специализированного оборудования для выкладки товаров	
		Отсутствие специализированного оборудования для выкладки товаров	
4.	Материально-техническая обеспеченность: предоставление участникам ярмарки весоизмерительных приборов и прочих инструментов, а также установка в доступном месте контрольных весов, соответствующих метрологическим правилам и нормам и пр.	Наличие	
		Отсутствие	

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к конкурсной документации по
проведению конкурса на право
заключения договора на организацию
специализированной,
непродовольственной ярмарки по
реализации цветочной продукции на
территории городского округа город
Буй Костромской области

ДОГОВОР

на организацию специализированной, непродовольственной ярмарки по
реализации цветочной продукции на территории городского округа город
Буй Костромской области

г. Буй

«___» _____ 2024 года

Администрация городского округа город Буй Костромской области в лице главы администрации городского округа город Буй Ральникова Игоря Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования городской округ город Буй Костромской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемое (-ый) в дальнейшем «Организатор ярмарки», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Администрация поручает Организатору ярмарки организовать и провести специализированную, непродовольственную ярмарку по реализации цветочной продукции на территории городского округа город Буй по адресу: г. Буй, ул. Красной Армии, на расстоянии 12 м по направлению на запад от д. №12/5, в соответствии с Постановлением администрации городского округа город Буй Костромской области от 27 ноября 2023 года № 1007 «Об утверждении плана организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на 2024 год на территории городского округа город Буй Костромской области».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация обязана:

1) принять соответствующий правовой акт о виде, месте и сроке проведения ярмарки, организаторе ярмарки и разместить его в печатном издании и на официальном сайте городского округа город Буй Костромской области.

2.2. Администрация имеет право:

1) в любое время действия Договора проверять соблюдение требований настоящего договора на месте проведения ярмарки;

2) расторгнуть настоящий Договор в случае, если Организатор ярмарки проводит ярмарку не соответствующего вида, товарной специализации, периода размещения и иных условий настоящего договора.

2.3. Организатор ярмарки обязан:

1) выполнять требования законодательства Российской Федерации и Костромской области в области торговой деятельности, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, ветеринарного законодательства, законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, об обеспечении антитеррористической защищенности, поддержании общественного порядка и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований при осуществлении торговой деятельности;

2) разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней, определить режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

3) опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней;

4) определить размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

5) обеспечить размещение в доступном для обозрения месте информации с указанием наименования организатора ярмарки, места его нахождения, контактного телефона, режима работы ярмарки;

6) проводить мероприятия по своевременной уборке территории и вывозу мусора;

7) оборудовать место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил;

8) обеспечить условия для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к ярмаркам и торговым местам на них в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

9) предоставить в Администрацию утвержденные:

- план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней;

- режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки и порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

- размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;

10) не допускать передачу прав по настоящему Договору третьим лицам;

11) освободить земельный участок, предназначенный для размещения ярмарки от нестационарных торговых объектов непосредственно после расторжения либо после прекращения срока действия Договора в однодневный срок.

2.4. Организатор ярмарки имеет право на освобождение от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Договор вступает в силу с 05 марта 2024 года и действует по 09 марта 2024 года.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны за соблюдение условий содержащихся в Договоре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке до истечения срока, указанного в п. 3.1. настоящего Договора Администрацией при систематическом (неоднократном) несоблюдении Организатором ярмарки условий настоящего Договора.

Расторжение в одностороннем порядке производится посредством направления письменного уведомления с указанием причины и даты расторжения Договора в срок не позднее, чем за 10 дней до даты расторжения.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Иные изменения в настоящий Договор вносятся по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложение: Схема размещения земельного участка для организации ярмарки

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<p>Администрация городского округа город Буй Костромской области Адрес: пл. Революции, д.12, г. Буй, Костромская обл., 157000 тел./факс: (43435) 4-45-03 e-mail: gorod_buy@kostroma.gov.ru ИНН 4402003908/КПП 440201001 ОКПО 04030914 ОГРН 1034417360064 Глава городского округа город Буй _____ И.А. Ральников М.П.</p>	<p>Организатор ярмарки _____ _____ Адрес: _____ _____ Тел. _____ e-mail: _____ ИНН/КПП _____ ОГРН _____ _____/_____ М.П.</p>
---	--

