



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БУЙ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 ноября 2012 года № 1309

О правилах рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или  
их представителей

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации  
городского округа город Буй

И.А. Ральников

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
городского округа город Буй  
от 14 ноября 2012 года  
№ 1309

ПРАВИЛА  
рассмотрения запросов субъектов персональных данных

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяют порядок обработки поступающих в администрацию городского округа город Буй Костромской области (далее - Администрация) обращений субъектов персональных данных.

2. Права субъектов персональных данных

2.1. В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые Администрацией;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру

пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

2.3. Если субъект персональных данных считает, что Администрация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### 3. Порядок работы с обращениями субъектов

3.1. При поступлении обращения субъекта персональных данных, Администрация должна зарегистрировать его в Журнале учета обращений субъектов персональных данных.

3.2. Администрация обязана сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

3.3. В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных, а также таких персональных данных Администрация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

3.4. Администрация обязана безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Администрация,

являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Администрация обязана уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.5. Администрация обязана сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

#### 4. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Персональные данные обрабатываются в течение срока, предусмотренного федеральным законодательством и другими нормативными правовыми актами.

4.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

#### 5. Порядок уничтожения персональных данных

5.1. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

5.2. Уничтожение носителей персональных данных осуществляется в течение 30 дней с момента отзыва согласия на обработку субъекта персональных данных или истечения сроков обработки персональных данных, в том числе хранения в архивах администрации.

5.3. Для проведения процедуры уничтожения бумажных носителей персональных данных, компакт-дисков и дискет распоряжением администрации городского округа город Буй создана комиссия.

5.4. Бумажные носители персональных данных (документы, их копии, выписки), уничтожаются путем измельчения на мелкие части, исключая возможность последующего восстановления информации или сжигаются.

5.5. По окончании уничтожения бумажных носителей комиссией составляется Акт об уничтожении бумажных носителей персональных данных.

5.6. К персональным данным, хранимым в электронном виде относятся файлы, папки, электронные архивы на жестком диске компьютера и машиночитаемых носителях (компакт-дисках CD-R/RW или DVD-R/RW, дискетах 3,5, флеш-носителях).

5.7. На основании акта компакт-диски и дискеты физически уничтожаются с целью невозможности восстановления их дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания.

5.8. Подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов, расположенные на жестком диске информационной системы персональных данных, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

5.9. В случае допустимости повторного использования носителя формата дискеты 3,5, CD-RW, DVD-RW, флеш-носителя применяется программное удаление («затирание») содержимого путём его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.





Приложение № 3  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных

Запрос

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (ФИО),  
в связи с \_\_\_\_\_ у администрации городского округа город Буй  
возникла необходимость получения следующей информации, составляющей  
Ваши персональные данные \_\_\_\_\_.  
(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения в течение \_\_\_\_\_ рабочих  
дней с момента получения настоящего запроса.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в  
указанный срок дать письменное согласие на получение нами необходимой  
информации из следующих источников \_\_\_\_\_,  
следующими способами \_\_\_\_\_.

По результатам обработки указанной информации нами планируется  
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения  
\_\_\_\_\_.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные  
возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 5  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных

Уведомление об уточнении

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), в  
связи с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что Ваши  
персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность)                      \_\_\_\_\_ (подпись)                      \_\_\_\_\_ (ФИО)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 7  
к Правилам  
рассмотрения запросов  
субъектов  
персональных данных

Уведомление об уничтожении

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), в  
связи с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что  
Ваши персональные данные \_\_\_\_\_ уничтожены.  
(указать персональные данные)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных

Уведомление об устранении допущенных нарушений

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
в связи с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что все  
допущенные нарушения при обработке Ваших персональных данных  
устранены.

\_\_\_\_\_  
— (должность)                      — (подпись)                      — (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение № 9  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных

В администрацию городского  
округа город Буй  
от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу заблокировать, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(указать блокируемые персональные данные)

на срок: \_\_\_\_\_  
(указать срок блокирования)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указать причину блокирования персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 10  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных

В администрацию городского  
округа город Буй

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

В том случае если администрация городского округа город Буй обрабатывает мои персональные данные, прошу предоставить мне сведения о Вашей организации. В противном случае, прошу Вас уведомить меня об отсутствии обработки моих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных

В администрация городского  
округа город Буй  
от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ); сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 12  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных

В администрацию городского  
округа город Буй  
от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

Заявление

Прошу уничтожить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:  
\_\_\_\_\_;

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_.  
(указать причину уничтожения персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13  
к Правилам рассмотрения  
запросов субъектов  
персональных данных

В администрацию городского  
округа город Буй

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты  
документа,  
удостоверяющего личность  
заявителя)

Заявление

Прошу уточнить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные в соответствии со сведениями: \_\_\_\_\_;

(указать уточненные персональные данные заявителя)

в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
(указать причину уточнения персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель:

Смирнова Г.А.

Согласовано:

Зам. начальника юридического отдела  
администрации городского округа г. Буй

Коновалова Н.Б.

3 экз.

1 экз.- администрация;

1 экз.- общий отдел;

1 экз. – управделами.