



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД БУЙ  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2014 года № 643

Об утверждении [Порядка](#) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Буй Костромской области (в редакции постановлений от 20.02.2015 № 193, от 19.05.2015 года №397, от 25.04.2016 № 296, от 24.10.2016 № 835, от 31.08.2017 № 743, от 11.11.2019 № 919)

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Буй Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Буй Костромской области.
2. Отделу экономики и труда администрации городского округа город Буй Костромской области (Жилина Л.В.) оказывать методическую поддержку ответственным исполнителям и соисполнителям муниципальных программ городского округа город Буй Костромской области.
3. Ответственным исполнителям муниципальных программ городского округа город Буй Костромской области:
  - 1) в срок не позднее 01 сентября 2014 года привести структуру и содержание действующих муниципальных программ городского округа город Буй Костромской области в соответствие с прилагаемым Порядком;
  - 2) в срок не позднее 01 августа 2014 года направить в отдел экономики и труда администрации городского округа город Буй Костромской области предложения для включения в Перечень муниципальных программ городского округа город Буй Костромской области;
  - 3) в срок не позднее 01 сентября 2014 года разработать и утвердить муниципальные программы городского округа город Буй Костромской области, предлагаемые к финансированию с 2015 финансового года, в соответствии с прилагаемым Порядком.
4. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Буй Костромской области от 24 октября 2013 №1003 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Буй Костромской области».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации  
городского округа город Буй

И.А. Ральников

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа город Буй  
Костромской области  
от 15 июля 2014 года  
№ 643

**ПОРЯДОК**  
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского  
округа город Буй Костромской области

(в редакции постановлений от 20.02.2015 № 193, от 19.05.2015 года №397, 25.04.2016 № 296,  
от 24.10.2016 № 835, от 31.08.2017 № 743, от 11.11.2019 № 919)

Статья 1. Общие положения

1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа город Буй Костромской области (далее - Порядок) определяет требования к формированию проектов муниципальных программ городского округа город Буй Костромской области (далее - муниципальная программа), подготовке отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ, а также порядок проведения мониторинга за ходом их реализации.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная программа - система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов, направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития городского округа город Буй Костромской области в соответствующей сфере;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - часть муниципальной программы, направленная на достижение целей и решение конкретной задачи (задач) муниципальной программы;

3) «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) - часть муниципальной программы, предусматривающая финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы и (или) соисполнителя (соисполнителей) муниципальной программы, обеспечивающих исполнение функций, переданных органами местного самоуправления, а также систему мероприятий, направленную на создание условий для достижения целей муниципальной программы;

4) сфера реализации муниципальной программы - сфера социально-экономического развития городского округа город Буй Костромской области, на решение проблем которой направлена муниципальная программа;

5) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - наименование муниципальной программы, цели, задачи, показатели (индикаторы) муниципальной программы;

6) цель муниципальной программы (подпрограммы) - ожидаемое (планируемое) состояние дел в сфере реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигаемое посредством решения задач муниципальной программы (подпрограммы), оцениваемых с помощью целевых показателей (индикаторов);

7) задача муниципальной программы (подпрограммы) - направление деятельности ответственного исполнителя (соисполнителей, участников) муниципальной программы, обеспечивающее достижение цели (целей) муниципальной программы (подпрограммы) во

взаимосвязи с другими задачами муниципальной программы (подпрограммы);

8) мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) (далее - мероприятие) - конкретное действие ответственного исполнителя (соисполнителей, участников) муниципальной программы, предпринимаемое для достижения целей соответствующей задачи;

9) показатель муниципальной программы (подпрограммы) - измеримый количественно или качественно результат реализации муниципальной программы (подпрограммы), характеризующий достижение цели и решение задач муниципальной программы (подпрограммы) по годам реализации;

10) индикатор показателя муниципальной программы (подпрограммы) - количественное или качественное выражение показателя муниципальной программы (подпрограммы);

11) конечный результат реализации муниципальной программы (подпрограммы) - характеризуемое индикаторами муниципальной программы состояние (изменение состояния) социально-экономического развития городского округа город Буй Костромской области, которое отражает выгоды общества за весь период реализации муниципальной программы;

12) ответственный исполнитель муниципальной программы или подпрограммы (далее - ответственный исполнитель) – должностное лицо или структурное подразделение администрации городского округа город Буй Костромской области (далее - Администрации), муниципальное учреждение городского округа город Буй Костромской области (далее - муниципальное учреждение), которое координирует деятельность соисполнителей (участников) по разработке и реализации муниципальной программы и ее подпрограмм, а также выполняет функции соисполнителя муниципальной программы в части, касающейся его полномочий;

13) соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - соисполнитель) - структурное подразделение Администрации или муниципальное учреждение, являющееся распорядителем или получателем средств бюджета городского округа город Буй Костромской области, исполняющее функции муниципального заказчика, участвующее в разработке, реализации и оценке эффективности муниципальной программы (подпрограммы) и определенное в качестве соисполнителя программных мероприятий;

14) участники мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (далее-участники) - структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения и другие юридические и физические лица, осуществляющие реализацию одного или нескольких мероприятий подпрограммы либо отдельных мероприятий муниципальной программы.

3. Муниципальная программа, исходя из масштабности и сложности, достигаемых в рамках ее целей и решаемых задач, включает в себя подпрограммы или отдельные мероприятия.

Средства, поступающие в виде безвозмездных поступлений в местный бюджет, могут учитываться в муниципальной программе (подпрограмме) в рамках мероприятий.

Расходы на содержание органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, обеспечивающих исполнение функций, переданных органами местного самоуправления, включаются в муниципальную программу в рамках подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» в том случае, если орган местного самоуправления структурное подразделение Администрации или муниципальное учреждение является ответственным исполнителем одной муниципальной программы.

4. Подпрограмма направлена на решение определенной задачи (задач) муниципальной программы, которая является целью (целями) данной подпрограммы.

5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Решение о разработке муниципальной программы принимается главой Администрации в форме принятия соответствующего постановления.

6. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет и утверждается постановлением Администрации.

7. Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений:

1) Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской

Федерации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»;

2) [Стратегии](#) социально-экономического развития Центрального федерального округа на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2011 года № 1540-р «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Центрального федерального округа на период до 2020 года»;

3) Указов, поручений и ежегодных Посланий Президента Российской Федерации в части нормативных правовых актов Российской Федерации и Костромской области, касающихся среднесрочного и долгосрочного социально-экономического развития в сфере реализации муниципальной программы;

4) государственных программ Российской Федерации, Костромской области;

5) Стратегии социально-экономического развития Костромской области до 2025 года, утвержденной распоряжением администрации Костромской области от 27 августа 2013 года № 189-ра "Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Костромской области на период до 2025 года" (далее - Стратегия социально-экономического развития Костромской области);

4) отраслевых документов государственного стратегического планирования;

4) основных направлений бюджетной и налоговой политики;

5) программы социально-экономического развития городского округа город Буй Костромской области на 2010-2013 годы и перспективу до 2025 года.

7.1. Муниципальная программа, утвержденная администрацией городского округа город Буй Костромской области, размещается на официальном сайте городского округа город Буй в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 недель со дня утверждения нормативного правового акта.

## Статья 2. Требования к содержанию муниципальной программы

### Часть 1. Состав и структура муниципальной программы

8. Муниципальная программа должна содержать:

1) паспорт;

2) текстовую часть;

3) подпрограммы или отдельные мероприятия муниципальной программы;

4) приложения.

9. [Паспорт](#) муниципальной программы разрабатывается по форме № 1 согласно [приложению № 1](#) к настоящему Порядку.

10. Текстовая часть муниципальной программы содержит информацию по следующим разделам:

1) общая характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Данный раздел должен содержать общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм), перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм), основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития;

2) приоритеты, направления в соответствующей сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Данный раздел должен содержать перечень приоритетов и направлений в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм), информацию о стратегических документах, законах, Указах Президента Российской Федерации и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Костромской области, действующих в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм) с указанием реквизитов документов.

Приоритеты определяются исходя из долгосрочных (стратегических) целей и задач социально-экономического развития и отдельных решений (указов) Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации, положений Стратегии социально-

экономического развития Костромской области и нормативных правовых актов Костромской области, программы социально-экономического развития городского округа город Буй Костромской области и иных нормативных правовых актов;

3) цели, задачи, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм) и сроки ее реализации.

Данный раздел должен содержать информацию о целях, задачах муниципальной программы, об оценке перспектив развития сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм) и сроках ее реализации.

Цели должны обладать следующими свойствами:

а) специфичность (должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм));

б) конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);

в) измеримость (возможность проверки достижения цели в количественном выражении либо однозначной оценки качественного достижения цели (выполнена или не выполнена));

г) достижимость (цели должны быть достижимы за период реализации муниципальной программы (подпрограмм));

д) релевантность (соответствие формулировки цели конечным результатам реализации).

Сформулированные задачи муниципальной программы (подпрограмм) должны быть необходимы и достаточны для достижения ее целей.

При постановке целей и задач необходимо:

а) охватить все направления реализации муниципальной программы;

б) обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения с помощью целевых показателей (индикаторов);

в) обеспечить контроль решения каждой задачи муниципальной программы (подпрограмм) не менее чем одним целевым показателем (индикатором).

Информация о сроках реализации муниципальной программы приводится в целом и по этапам ее реализации (при выделении этапов реализации муниципальной программы). В случае если выделяются этапы реализации муниципальной программы, их сроки и продолжительность определяются на основе последовательности решения задач муниципальной программы (подпрограмм);

4) обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы (подпрограмм).

Данный раздел должен содержать краткое описание работ (услуг), планируемых к выполнению в рамках отдельных мероприятий муниципальной программы или в рамках мероприятий подпрограмм, включенных в муниципальную программу.

Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы (подпрограммы), приводится по форме № 3 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В случае, если в муниципальную программу включаются мероприятия, предусматривающие бюджетные ассигнования на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства муниципальной собственности, муниципальная программа должна содержать отдельное приложение, разработанное по форме № 5 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

В случае если в муниципальную программу, подпрограмму муниципальной программы включаются мероприятия (подпрограммы муниципальной программы), направленные на достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», муниципальная программа должна содержать отдельное приложение, разработанное по форме № 8 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) показатели муниципальной программы (подпрограмм) и прогноз конечных результатов ее реализации.

В раздел, помимо непосредственно показателей муниципальной программы (подпрограмм) и их индикаторов, включается обоснование индикаторов муниципальной программы (подпрограмм).

К используемым показателям муниципальной программы (подпрограмм) и их индикаторам предъявляются следующие требования:

а) не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел;

б) получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами;

в) выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды;

г) показатели (индикаторы) должны количественно или качественно (однозначная оценка достижения: выполнено или не выполнено) характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы;

д) показатели (индикаторы) должны отражать специфику развития сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм), непосредственно зависеть от решения задач реализации муниципальной программы (подпрограмм);

е) показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные характеристики;

ж) показатели (индикаторы) муниципальной программы должны приводиться по муниципальной программе в целом и по каждой ее подпрограмме;

з) показатели (индикаторы) должны соответствовать целевым установкам, определенным федеральными нормативными правовыми актами, Стратегией социально-экономического развития Костромской области, нормативными правовыми актами Костромской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

и) показатели (индикаторы) должны быть увязаны с показателями соответствующих государственных программ Костромской области, муниципальных программ.

Для показателя муниципальной программы (подпрограмм) указываются периодичность (годовая, квартальная, месячная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Для более полного отражения динамики развития соответствующей сферы деятельности в результате реализации муниципальной программы (подпрограмм), помимо показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), в разделе приводятся значения показателей, характеризующих состояние соответствующей сферы деятельности за последний отчетный период, предшествующий периоду реализации муниципальной программы (подпрограмм), - базовое значение показателей (индикаторов).

Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм) определяется значением индикаторов показателей муниципальной программы (подпрограмм) на конец периода ее реализации.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограммы) приводятся по форме № 4 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Изменение плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный период после его завершения не допускается, за исключением случаев, если изменение значений показателей (индикаторов) предусмотрено требованиями государственных программ Российской Федерации, федеральных и (или) ведомственных целевых программ Российской Федерации, государственных и (или) ведомственных целевых программ Костромской области к целевым показателям (индикаторам).

б) основные меры государственного и правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Данный раздел должен содержать краткое описание мер государственного регулирования (налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов), направленных на достижение цели и конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм), с обоснованием основных положений и сроков принятия (внесения изменений) необходимых правовых актов городского округа город Буй Костромской области;

7) анализ рисков реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы (подпрограмм) и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижимость целей муниципальной программы (подпрограмм), а именно:

а) идентификацию факторов риска по источникам возникновения (внутренние, внешние) и характеру влияния на результаты реализации муниципальной программы;

б) качественную, и по возможности, количественную оценку факторов риска;

в) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы (подпрограмм).

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (подпрограмм), на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (подпрограмм) не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным понимается влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм) не менее чем на десять процентов от планового уровня.

Обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы (подпрограмм) может включать:

а) меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

б) мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

в) мероприятия по управлению ходом реализации муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы;

г) методику оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Раздел содержит методику оценки эффективности реализации муниципальной программы (далее - Методика), приведенную в [главе 5](#) настоящего Порядка.

Методика может быть уточнена ответственным исполнителем с учетом специфических особенностей реализации муниципальной программы по согласованию с отделом экономики и труда и финансовым отделом Администрации.

11. Кроме того текстовая часть муниципальной программы может содержать разделы:

1) прогноз сводных показателей муниципальных заданий по годам реализации муниципальной программы (подпрограмм) - в случае оказания услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями юридическим и (или) физическим лицам.

В разделе приводится краткая информация о перечне муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальной программы (подпрограмм) и перечне учреждений, оказывающих данные услуги;

2) информация об участии муниципального образования в государственной программе Костромской области;

3) информация об участии хозяйствующих субъектов, созданных с участием муниципального образования городской округ город Буй Костромской области, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации муниципальной программы - в случае участия хозяйствующих субъектов, созданных с участием муниципального образования городской округ город Буй Костромской области, общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов, в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограмм).

В разделе приводятся сведения о хозяйствующих субъектах, участвующих в реализации муниципальной программы в разрезе подпрограмм, с указанием названий организаций и мероприятий, в которых они участвуют.

Планируемый объем средств хозяйствующих субъектов, созданных с участием муниципального образования городской округ город Буй Костромской области, общественных, научных, иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов, принимающих участие в реализации муниципальной программы, приводится в виде отдельного приложения к муниципальной программе по форме № 6 согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

## Часть 2. Состав и структура подпрограммы муниципальной программы

12. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

13. Подпрограмма муниципальной программы должна содержать [паспорт](#) подпрограммы, заполняемый в виде приложения к муниципальной программе по форме № 2 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и приложения.

14. Требования к определению ответственного исполнителя и соисполнителей (участников) подпрограммы, формированию задач и мероприятий подпрограммы, установлению показателей и конечных результатов реализации подпрограммы, объемам и источникам финансирования подпрограммы и срокам ее реализации аналогичны требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к муниципальной программе.

15. Информация о планируемых к реализации мероприятиях с указанием целей и задач подпрограммы, с объемами финансовых затрат (по годам реализации, соисполнителям и участникам), с указанием конечных результатов ее реализации, а также информация по показателям (индикаторам) с привязкой к целям и задачам подпрограммы приводится в виде приложений к муниципальной программе (в разрезе всех подпрограмм) по [формам № 2-7](#) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

16. В «Обеспечивающей подпрограмме» отражаются цели и задачи, поставленные для более эффективного управления ходом реализации муниципальной программы, повышения доступности и качества оказания муниципальных услуг в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи «Обеспечивающей подпрограммы» могут включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы (например, переход к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде, разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями, модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм муниципальной программы и т.д.), информационное обеспечение реализации муниципальной программы.

Задачи «Обеспечивающей подпрограммы» также характеризуются показателями (индикаторами).

Для достижения целей (решения задач) «Обеспечивающей подпрограммы» формируются мероприятия, в состав которых могут включаться:

а) расходы на информационное обеспечение, мониторинг и оценку эффективности хода реализации муниципальной программы в целом;

б) расходы на проведение научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач других подпрограмм муниципальной программы;

в) расходы на содержание органов местного самоуправления, муниципальных учреждений в случае, если они включаются в муниципальную программу.

17. [Паспорт](#) подпрограммы муниципальной программы по форме № 2 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку является обязательным для заполнения.

При необходимости подпрограмма может быть сформирована в соответствии с требованиями распорядителей средств областного бюджета.

## Часть 3. Приложения к муниципальной программе

18. Приложениями к муниципальной программе являются:

1) [перечень](#) мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы, по форме № 3 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) [сведения](#) о показателях (индикаторах) муниципальной программы (подпрограмм) по форме № 4 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) общий перечень объектов капитального строительства (реконструкции), включенных в муниципальную программу, в случае если таковые присутствуют в муниципальной программе, по форме № 5 согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

4) планируемый объем средств хозяйствующих субъектов, созданных с участием муниципального образования городского округа город Буй Костромской области, общественных, научных, иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов, принимающих участие в реализации муниципальной программы, в случае если таковые присутствуют в муниципальной программе, по форме №6 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

5) сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы, в случае если таковые присутствуют в муниципальной программе, по форме № 7 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

6) паспорта подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

7) перечень мероприятий муниципальной программы, направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», по форме № 8 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Заполняется по муниципальным программам, в составе которых реализуются подпрограммы либо мероприятия муниципальной программы либо мероприятия подпрограммы муниципальной программы, направленные на достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

### Статья 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

19. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ городского округа город Буй Костромской области (далее- Перечень муниципальных программ).

20. Перечень муниципальных программ (изменения в Перечень муниципальных программ) формируется отделом экономики и труда Администрации на основании предложений должностных лиц, структурных подразделений Администрации и муниципальных учреждений.

21. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей.

22. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

23. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом экономики и труда Администрации и финансовым отделом Администрации.

24. Отдел экономики и труда Администрации рассматривает представленный на согласование проект муниципальной программы по следующим направлениям:

- 1) соответствие целей и задач муниципальной программы нормативным правовым актам, указанным в пункте 7 главы 1 настоящего Порядка;
- 2) соответствие мероприятий подпрограмм муниципальной программы заявленным целям и задачам;
- 3) наличие и достаточность показателей (индикаторов), характеризующих эффективность реализации муниципальной программы, достижение целей муниципальной программы (подпрограммы) и решение поставленных в муниципальной программе (подпрограмме) задач;
- 4) соблюдение требований к целевым показателям (индикаторам) и содержанию муниципальных программ, установленных настоящим Порядком.

25. Финансовый отдел Администрации рассматривает представленный на согласование проект муниципальной программы на предмет обоснованности объемов и источников

финансового обеспечения муниципальной программы.

26. В случае несогласования проекта муниципальной программы отделом экономики и труда Администрации и (или) финансовым отделом Администрации, ответственный исполнитель проводит доработку проекта муниципальной программы и повторно направляет его для согласования.

27. В состав материалов, представляемых для согласования, включаются:

- 1) проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы;
- 2) Утратил силу;
- 3) проект муниципальной программы на бумажном носителе.

28. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 1 августа текущего года, при корректировке уже действующих муниципальных программ данные изменения подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего года.

28.1. Утратил силу.

29. Муниципальная программа, изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением Администрации.

30. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в порядке, определенном пунктами 22-29 настоящего Порядка.

#### Статья 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

31. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ может осуществляться за счет средств местного бюджета и иных источников в установленном бюджетным законодательством порядке.

32. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением Думы городского округа город Буй Костромской области о бюджете городского округа город Буй Костромской области на соответствующий финансовый год и (или) плановый период.

33. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ город Буй Костромской области, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа город Буй Костромской области.

34. Муниципальные программы в части финансового обеспечения подлежат приведению в соответствие с решением Думы городского округа город Буй Костромской области о бюджете на соответствующий финансовый год не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

(постановлением администрации городского округа город Буй от 19.05.2015 №397 действие пункта 34 приостановлено до 1 января 2016 года)

(постановлением администрации городского округа город Буй от 24.10.2016 №835 действие пункта 34 приостановлено до 1 января 2017 года)

34.1. В 2016 году муниципальные программы в части финансового обеспечения подлежат приведению в соответствие с [Решением](#) Думы городского округа город Буй Костромской области о бюджете на 2016 год в случаях и в сроки, которые установлены [Решением](#) Думы городского округа город Буй Костромской области.

35. В качестве финансового обеспечения отдельных мероприятий подпрограмм муниципальной программы могут быть предусмотрены безвозмездные поступления бюджету городского округа город Буй Костромской области.

#### Статья 5 .Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

##### Часть 1. Общие мероприятия

36. Настоящая методика оценки эффективности реализации муниципальной программы разработана в целях проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

37. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно.

Часть 2. Расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы и полноты использования средств

38. Обязательным условием оценки эффективности реализации муниципальной программы является выполнение запланированных показателей (индикаторов) муниципальной программы в установленные сроки.

Показатели (индикаторы) для оценки эффективности реализации муниципальной программы разрабатываются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями с учетом специфики муниципальной программы и являются приложением к муниципальной программе.

Эффективность реализации каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу, определяется аналогично расчету эффективности муниципальной программы.

39. Методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю (индикатору):

$$(1) \\ R = \frac{\sum_{i=1}^n R_i}{n},$$

где:

$R$  - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

$R_i$  - степень достижения  $i$ -го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

$n$  - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Расчет результативности достижения  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы ( $R_i$ ) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми:

$$(2) \\ R_i = \frac{\Pi_i^{\text{факт}}}{\Pi_i^{\text{план}}}.$$

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы  $R_i$  предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы  $R_i$  производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$(3) \\ R_i = \frac{\Pi_i^{\text{план}}}{\Pi_i^{\text{факт}}},$$

где:

$\Pi_i^{\text{план}}$  - плановое значение  $i$ -го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

$\Pi_i^{\text{факт}}$  - фактическое значение  $i$ -го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

2) расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в отчетном году с плановыми:

(4)

$$D = \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}}}$$

В случае если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

(5)

$$D = \frac{D_{\text{факт}}}{D_{\text{план}} - B_3}$$

где:

D - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$D_{\text{факт}}$  - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$D_{\text{план}}$  - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$B_3$  - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

### Часть 3. Расчет эффективности реализации муниципальной программы

40. Эффективность реализации муниципальной программы (E) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

(6)

$$E = D \times R \times k,$$

где:

k - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

(7)

$$k = (D - R).$$

Для расчета поправочного коэффициента, показатели степени достижения целевых показателей муниципальной программы R и полноты использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств D исчисляются по формулам (1) и (4), но принимаются в долях единицы (не умножаются на 100%).

Значения k представлены в [таблице № 1](#).

Таблица № 1

Значения поправочного коэффициента,  
учитывающего качество планирования и координации  
реализации муниципальной программы

(D - R)	k
0,00... 0,10	1,25
0,11... 0,20	1,10
0,21... 0,25	1,00
0,26... 0,35	0,90

Свыше 0,35	0,75
------------	------

В случае, если  $k$  принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или планируемым объемам финансирования.

#### Часть 4. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

41. Ответственный исполнитель представляет в отдел экономики и труда Администрации расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы по форме № 4 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

42. Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании критериев, представленных в таблице № 2.

Таблица № 2

#### Критерии эффективности (неэффективности) муниципальной программы

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40... 0,79
Эффективная	0,80... 0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

43. Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

44. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе.

В случае если по результатам проведенной оценки эффективности муниципальная программа признана неэффективной, то с целью выявления причин низкой эффективности проводится оценка входящих в муниципальную программу подпрограмм.

По результатам проведенной оценки эффективности муниципальной программы главой Администрации по инициативе ответственного исполнителя программы принимается решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

#### Статья 6. Управление и контроль хода реализации муниципальной программы

45. Годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) составляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и направляется в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, в отдел экономики и труда Администрации.

Абзац второй утратил силу.

46. В составе годового отчета содержатся следующие сведения:

- 1) утратил силу
- 2) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме № 2 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 3) отчет о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме № 3 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) оценка эффективности реализации муниципальной программы по форме № 4 согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

47. утратил силу

48. К годовому отчету прилагается аналитическая записка, которая должна содержать:

1) краткую характеристику мероприятий муниципальной программы, выполненных в отчетном периоде;

2) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

3) оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности, утвержденной в составе муниципальной программы;

4) обоснование причин (при наличии соответствующих факторов) отклонений, достигнутых значений целевых показателей от плановых (как в большую, так и в меньшую сторону) и экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

49. Финансовый отдел Администрации в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в отдел экономики и труда Администрации информацию о финансировании муниципальных программ.

50. Отдел экономики и труда Администрации ежегодно, до 20 апреля года, следующего за отчетным, представляет главе Администрации сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

51. Сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте городского округа город Буй Костромской области в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

52. Реализация муниципальной программы может быть прекращена до окончания утвержденного срока ее реализации по инициативе ответственного исполнителя муниципальной программы в следующих случаях:

1) муниципальная программа выполнена досрочно;

2) муниципальная программа на протяжении ряда лет не финансировалась;

3) низкая эффективность реализации муниципальной программы;

4) внесение изменений в нормативные правовые акты, служащие основанием для разработки муниципальной программы, повлекшие невозможность или нецелесообразность дальнейшей реализации муниципальных программ, либо прекращение действия таких нормативных правовых актов.

53. Решение о прекращении муниципальной программы оформляется постановлением Администрации.

## Статья 7. Полномочия при разработке и реализации муниципальных программ

54. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение на утверждение в соответствии с настоящим Порядком;

2) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы;

3) представляет по запросу отдела экономики и труда Администрации и финансового отдела Администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга хода реализации муниципальной программы;

4) запрашивает у соисполнителей, участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы исполнительных органов государственной власти Костромской области, отдела экономики и труда Администрации и финансового отдела Администрации;

5) запрашивает у соисполнителей, участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации муниципальной программы;

6) проводит оценку эффективности муниципальной программы;

7) подготавливает годовой (полугодовой) отчет и представляет его в отдел экономики и

труда Администрации и финансовый отдел Администрации;

8) совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет разработку плана реализации муниципальной программы (на среднесрочный период);

9) совместно с соисполнителями муниципальной программы определяет обязанности участников муниципальной программы.

55. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы исполнительных органов государственной власти Костромской области, отдела экономики и труда Администрации и финансового отдела Администрации, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

Приложение № 1  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
городского округа город Буй  
Костромской области

Форма № 1

Паспорт  
муниципальной программы городского округа город Буй  
Костромской области

---

(наименование программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы  
Соисполнители муниципальной программы  
Участники программы  
Подпрограммы муниципальной программы (наименования подпрограмм, реализуемых в рамках муниципальной программы)  
Цель (цели) муниципальной программы  
Задачи муниципальной программы  
Целевые индикаторы и показатели программы  
Сроки, этапы реализации муниципальной программы  
Объемы и источники финансирования муниципальной программы (указывается информация об общем объеме финансирования муниципальной программы в разрезе

источников)

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (приводятся показатели (индикаторы) муниципальной программы, характеризующие изменение состояния и выгоды реализации муниципальной программы за весь период реализации муниципальной программы (на конец периода ее реализации), в количественном выражении).

Форма № 2

Паспорт подпрограммы  
муниципальной программы городского округа город Буй  
Костромской области

---

(наименование подпрограммы)

Ответственный исполнитель подпрограммы

Соисполнители подпрограммы

Участники подпрограммы

Цель (цели) подпрограммы

Задачи подпрограммы

Целевые индикаторы и показатели подпрограммы

Сроки, этапы реализации муниципальной программы

Объемы и источники финансирования подпрограммы (указывается информация об общем объеме финансирования подпрограммы в разрезе источников по годам реализации)

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы (приводятся показатели (индикаторы) подпрограммы, характеризующие изменение состояния и выгоды реализации подпрограммы за весь период реализации (на конец периода ее реализации), в количественном выражении).



Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование)

N п/п	Муниципальная программа/ подпрограмма/ мероприятие	Цель <1>, задача подпрограммы	Ответственный исполнитель	Ответственный исполнитель/ соисполнитель	Участник мероприятия <2>	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.), годы				Конечный результат реализации <3>
							первый год реализации	второй год реализации	последующие годы реализации (для каждого года предусматривается отдельная графа)	итого (за весь период реализации)	
	Муниципальная программа	x				Итого по МП					x<4>
федеральный бюджет											
областной бюджет											
местный бюджет											
внебюджетные источники											
1.	Подпрограмма "..."					Всего					x<4>
						федеральный бюджет					
						областной бюджет					
						местный бюджет					
						внебюджетные источники					
1.1.	Мероприятие					Всего					

	"..."					федеральный бюджет					
						областной бюджет					
						местный бюджет					
						внебюджетные источники					
1.2.	Мероприятие "..."					...					
	...										

-----  
 <1> В графе "Цель, задача подпрограммы" в строках "Муниципальная программа, подпрограмма" указывается только цель муниципальной программы или подпрограммы.

<2> В графу "Участник мероприятия" включаются структурные подразделения Администрации, муниципальные учреждения и другие юридические и физические лица, осуществляющие реализацию одного или нескольких мероприятий подпрограммы.

<3> В графу "Конечный результат реализации" включаются целевые показатели (индикаторы) и их значения в количественном выражении (в виде динамики) на конец периода реализации муниципальной программы (подпрограммы), на значения которых оказывает влияние реализация данного мероприятия. Также кроме значений целевых показателей (индикаторов) в данной графе могут указываться сведения о результатах реализации мероприятия, планируемых к выполнению работ или услугах (например, планируется провести... семинаров, приобрести ... учебников и т.д.).

<4> В графе "Конечный результат реализации" строки "Муниципальная программа, подпрограмма" не заполняются.

Сведения о показателях (индикаторах)  
муниципальной программы (подпрограммы)

« \_\_\_\_\_ »  
(указать наименование)

№ п/п	Цель муниципальной программы, (подпрограммы)	Задача муниципальной программы (подпрограммы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение индикаторов					Отметка о соответствии показателям, установленным нормативным правовым актам*
					Базовое значение	1-й год реализации	2-й год реализации	.....	Завершающий год реализации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа « _____ » (наименование)										
1.			показатель							
...			...							
Подпрограмма « _____ » (наименование)										
1.			показатель							

...			...							
-----	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--

\*- В данной графе отражается информация о нормативном правовом акте, показателю которого соответствует показатель муниципальной программы (подпрограммы). Перечень основных документов определен в пункте 7 главы 1 настоящего Порядка (при необходимости перечень может быть расширен).

Форма № 5

Общий перечень объектов капитального строительства (реконструкции), включенных в муниципальную программу  
 «\_\_\_\_\_»  
 (указать наименование)

№ п/п	Наименование объекта	Состояние проектной документации		Сроки строительства		Сметная стоимость в текущих ценах, тыс. руб.	Планируемый объем средств, тыс. руб.					Результат, краткое описание
		Дата утверждения	Планируемый период разработки	Начало строительства	Ввод в эксплуатацию		Всего	федеральный бюджет	Областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Подпрограмма «_____» (наименование)											
	Объект 1											
	Объект 2											
	...											
	Подпрограмма «_____»											

	(наименование)											
	Объект 1											
	...											

Форма № 6

Планируемый объем средств хозяйствующих субъектов,  
созданных с участием муниципального образования городской округ город Буй Костромской области,  
общественных, научных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов, принимающих участие  
в реализации муниципальной программы

« \_\_\_\_\_ »

(указать наименование)

№ п/п	Наименование подпрограммы, мероприятия	Наименование акционерных обществ, общественных, научных, иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов	Планируемый объем средств за счет всех внебюджетных источников, тыс. руб.				
			Итого по годам реализации	В том числе по годам реализации			
				1-й год реализации	2-й год реализации	...	Завершающий год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма « _____ » (наименование)						
1)	мероприятия						
...	...						
2.	Подпрограмма « _____ » (наименование)						

1)	мероприятия						
...	...						

Форма № 7

Сводные показатели муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями в рамках муниципальной программы  
« \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование мероприятия, субсидии, услуги	Наименование исполнителей муниципальной услуги на выполнение муниципального задания	Планируемые объемы средств местного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работ), тыс. руб.				
			Всего	в том числе по годам реализации			
				1-й год реализации	2-й год реализации	...	Завершающий год реализации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма « _____ » (наименование)						
	Наименование структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения, определяющего объем муниципального задания и его финансирование						
	Мероприятие программы ( укажите наименование мероприятия подпрограммы, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа)						
1)	Субсидия на выполнение муниципального задания (указывается наименование услуги)						

...	...						
2.	Подпрограмма « _____ » (наименование)						
	Наименование структурного подразделения Администрации, муниципального учреждения, определяющего объем муниципального задания и его финансирование						
	Мероприятие программы ( укажите наименование мероприятия подпрограммы, в рамках которого оказывается муниципальная услуга (выполняется работа)						
1)	Субсидия на выполнение муниципального задания (указывается наименование услуги)						
...	...						

ФОРМА № 8

Перечень  
мероприятий муниципальной программы городского округа город Буй Костромской области  
« \_\_\_\_\_ »,  
(наименование муниципальной программы)  
направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года,  
определенных [Указом](#) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

N п/п	Наименование национального проекта (программы), федерального проекта, мероприятия <sup>&lt;1&gt;</sup>	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Наименование ГРБС <sup>&lt;1&gt;</sup>	Источник финансирования	Расходы по годам, тыс. рублей				
					2019	2020	2021	...	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Национальный проект	X	X	Всего					

	(программа) "..."			федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
1.1.	федеральный проект "..."	X	X	Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
1.1.1.	мероприятие "..."	подпрограмма "..."		Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
1.1.2.	мероприятие "..."	подпрограмма "..."		Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					

				внебюджетные источники					
...	...	...	...	...					
2.	Прочие мероприятия, не отнесенные к национальным проектам (программам)	X	X	Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
2.1.	X	подпрограмма "..."	всего	Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
2.1.1.			ГРБС1	Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					

2.1.2.			ГРБС2	Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					
2.1.3.			...	...					
...	X	...	...	...					
3.	ИТОГО (3 = <u>1</u> + <u>2</u> )	X	X	Всего					
				федеральный бюджет					
				областной бюджет					
				местный бюджет					
				внебюджетные источники					

<1> Главный распорядитель бюджетных средств.

Приложение № 2  
к Порядку разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ  
городского округа город Буй  
Костромской области

Форма № 1

Утратила силу.

Форма № 2

Отчет о реализации мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование подпрограммы/ мероприятия	Наимено- вание главного распоряди- теля или получате- ля средств бюджета	Источник финансирования	Плановые расходы (утвержденные в муниципаль- ной программе на год) на год, тыс. руб.	Предусмот- рено бюджетной росписью на год, тыс. руб.	Фактиче- ски профи- нансиро- вано на от- четную да- ту, тыс. руб.	Выпол- нено ра- бот на отчет- ную да- ту, тыс. руб.	Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реали- зации ме- роприятия
								ожида- емый результат (краткое описание)	фактиче- ский результат (краткое описание)	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10

	Муниципальная программа		Всего, в т.ч.:							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет							
			внебюджетные источники							
1.	Подпрограмма "..."		Всего, в т.ч.:							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет							
			внебюджетные источники							
1)	Мероприятие "..."		Всего							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет							
			внебюджетные источники							
2)	Мероприятие "..."		Всего							
			федеральный бюджет							
			областной бюджет							
			местный бюджет							
			внебюджетные источ-							

			ники						
--	--	--	------	--	--	--	--	--	--

Форма № 3

Отчет о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Цель	Задача	Единица измерения	Значения индикаторов			Обоснование отклонений значений индикаторов на конец отчетного года (при наличии)
					Год, предшествующий отчетному (факт)	Отчетный год		
						План	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа « _____ » (наименование)								
1.	Показатель (индикатор)							
...	...							
Подпрограмма « _____ » (наименование)								
1.	Мероприятие « _____ » (наименование)							
1)	Показатель (индикатор)							

...	...							
-----	-----	--	--	--	--	--	--	--

Форма № 4

Оценка эффективности реализации  
муниципальной программы за \_\_\_\_\_ год

«\_\_\_\_\_»  
(указать наименование муниципальной программы)

Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	$\Pi_i^{\text{план}}$	$\Pi_i^{\text{факт}}$	$R_i$	R	$D^{\text{план}}$	$D^{\text{факт}}$	D	$B_s$	E
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
					x	x	x	x	x	x
Итого	x	x	x	x						

где:  $P_i^{\text{план}}$  - плановое значение  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;  
 $P_i^{\text{факт}}$  - фактическое значение  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы в отчетном году;  
 $R_i$  - степень достижения  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы;  
 $D^{\text{план}}$  - плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году (рублей);  
 $D^{\text{факт}}$  - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);  
 $R$  - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);  
 $D$  - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;  
 $B_3$  - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы;  
 $E$  - эффективность реализации муниципальной программы.

